



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего медицинского образования по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также при сетевой форме реализации образовательных программ, в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» (далее соответственно – практическая подготовка, образовательные программы, колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и в сфере охраны здоровья, Уставом и нормативными локальными актами колледжа.

3. Практическая подготовка – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

5. Практическая подготовка является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Содержание практической подготовки определяется образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6. Для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей предусматриваются следующие виды практической подготовки (далее вместе – практики):

- учебная практика;
- производственная практика.

Организация практической подготовки

7. Практическая подготовка обеспечивается путем участия обучающихся в медицинской деятельности, в том числе в симулированных условиях.

8. Практическая подготовка организуется в научных и медицинских организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) (далее вместе – базы практической подготовки), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, а также – на базе колледжа.

9. Организация практической подготовки на базе практической подготовки осуществляется на основании договора между колледжем и такой базой, содержащего положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников колледжа в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, порядок участия работников базы практической подготовки в образовательной деятельности.

10. В рамках организации и проведения практической подготовки:

- колледж:

разрабатывает и утверждает по согласованию с базами практической подготовки рабочие программы практик;

разрабатывает и утверждает по согласованию с базами практической подготовки график проведения практик на учебный год;

обеспечивает направление обучающихся на базы практической подготовки;

осуществляет общее руководство практиками;

обеспечивает контроль реализации рабочих программ практик базами практической подготовки;

осуществляет контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;

проводит совместно с базами практической подготовки оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения практик;

- база практической подготовки:

согласовывает рабочие программы практик, график проведения практик на учебный год;

предоставляет обучающимся рабочие места, соответствующие программе практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практик обучающимися;

проводит вводный инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение;

назначает общих руководителей практик, определяет наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

обеспечивает реализацию рабочих программ практик;

принимает участие в оценке освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения практик;

- обучающийся:

добросовестно осваивает программы практик;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка баз практической подготовки, требования охраны труда, пожарной безопасности;

сдает отчетную документацию по итогам прохождения практик, проходит промежуточную аттестацию в форме, установленной колледжем.

11. Обучающиеся допускаются к практикам на базах практической подготовки при наличии установленным образом оформленной личной медицинской книжки¹ и подтвержденной вакцинации² в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (по возрасту).

12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на базе практической подготовки, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Учебная практика

13. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности, а также освоение общих и формирование профессиональных компетенций по соответствующей специальности.

14. Цели, задачи и результаты освоения учебных практик определяются рабочими программами указанных практик по соответствующим профессиональным модулям.

15. Учебная практика может реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

16. Продолжительность учебных практик определяется утвержденным учебным планом.

Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 4–6 академических часов в день.

17. Учебная практика организуется в специализированных учебных кабинетах и лабораториях колледжа и (или) специально оборудованных помещениях баз практической подготовки.

¹ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

² Копия карты профилактических прививок, сертификата о профилактических прививках, выписка из медицинской карты пациента, заверенные подписью и печатью врача.

Проведение занятий осуществляется преподавателями колледжа. Посещаемость и успеваемость обучающихся в период проведения учебной практики, а также тематика проведенных занятий фиксируются преподавателем в учебном журнале профессиональных модулей.

18. Обучающиеся, не имеющие задолженности по освоению рабочей программы учебной практики, допускаются к промежуточной аттестации, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

19. Итоги промежуточной аттестации по учебной практике вносятся в ведомость промежуточной аттестации, учебный журнал профессиональных модулей и зачетные книжки обучающихся.

Производственная практика

20. Производственная практика, реализуемая в рамках ППСЗ включает следующие этапы:

практика по профилю специальности;
преддипломная практика.

21. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности.

Цели, задачи и результаты освоения практик по профилю специальности определяются рабочими программами указанных практик по соответствующим профессиональным модулям.

Практика по профилю специальности может реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Продолжительность практик по профилю специальности определяется утвержденным учебным планом.

Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 6–8 академических часов в день.

22. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и результаты освоения преддипломной практики определяются рабочей программой указанной практики по соответствующей специальности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех предусмотренных учебных практик и практик по профилю специальности.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по предшествующим ей разделам ППСЗ.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 6–8 академических часов в день.

23. Производственная практика организуется на базах практической подготовки с учетом содержания соответствующей рабочей программы производственной практики.

24. Обучающиеся, не имеющие задолженности по освоению рабочей программы соответствующей производственной практики, допускаются к промежуточной аттестации по данной практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

25. Итоги промежуточной аттестации по производственной практике вносятся в ведомость промежуточной аттестации, учебный журнал профессиональных модулей и зачетные книжки обучающихся.

26. Контроль за прохождением производственной практики осуществляют практики из числа педагогических работников колледжа и общий руководитель практики из числа сотрудников базы практической подготовки (далее соответственно – методический руководитель, общий руководитель).

27. Методический руководитель:

проводит организационно-инструктивные собрания с обучающимися, сообщает им цели и задачи практики, особенности ее организации, обеспечивает обучающихся методической и организационной документацией по практике;

обеспечивает явку обучающихся на места прохождения производственной практики согласно утвержденному графику, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, проверяет и контролирует ход прохождения практики обучающимися, фиксирует указанные сведения в журнале методического руководства;

оказывает методическую помощь обучающимся в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетной документации по практике;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием;

вносит сведения о посещаемости и успеваемости обучающихся в период проведения практики в учебный журнал профессиональных модулей;

представляет информацию о ходе практики заведующему отделом практического обучения;

совместно с общим руководителем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, принимает участие в проведении промежуточной аттестации по итогам соответствующей практики;

вносит итоги промежуточной аттестации по производственной практике в ведомость промежуточной аттестации, учебный журнал профессиональных модулей и зачетные книжки обучающихся.

28. Общий руководитель:

составляет график распределения обучающихся на весь период практики в соответствии с программой практики;

обеспечивает безопасные условия труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи пациентам;

проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания;

совместно с методическим руководителем осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, оказывает им помощь при выполнении индивидуальных заданий и определенных видов работ, связанных

с будущей профессиональной деятельностью, составлении отчетной документации по практике;

осуществляет контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи пациентам;

совместно с методическим руководителем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, принимает участие в проведении промежуточной аттестации по итогам соответствующей практики;

ведет соответствующую учетно-отчетную документацию.

29. Формы учетно-отчетной документации методического руководителя и общего руководителя, за исключением ведомости промежуточной аттестации, учебного журнала профессиональных модулей и зачетные книжки обучающегося, устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

30. Ход освоения обучающимся рабочей программы производственной практики фиксируется в дневнике производственной практики по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

31. Дневник производственной практики содержит следующие разделы:
сведения о ежедневном ходе освоения программы соответствующей практики;
отчет о прохождении производственной практики;
аттестационный лист обучающегося;
характеристика.

32. Сведения о ежедневном ходе освоения программы практики заполняются обучающимся самостоятельно.

Отчет о прохождении производственной практике формируется обучающимся самостоятельно и визируется методическим руководителем.

Аттестационный лист и характеристика обучающегося заполняется совместно методическим руководителем и общим руководителем.

33. Дневник производственной практики, оформленный установленным образом, предоставляется обучающимся методическому руководителю не позднее дня, следующего за днем завершения соответствующей производственной практики (периода такой практики).

34. Дневники производственных практик по профилю специальности хранятся в отделе практического обучения до прохождения обучающимися промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю.

Дневники производственных практик обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по профессиональному модулю, уничтожаются после прохождения такой аттестации.

Дневники производственных практик обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по профессиональному модулю и отчисленных в соответствии с частью 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³ как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, уничтожаются после отчисления их из колледжа.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (1), ст. 7598.

Акты об уничтожении дневников производственных практик хранятся в отделе практического обучения.

Особенности организации практической подготовки обучающихся по очно-заочной форме обучения

35. При очно-заочной форме обучения практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

36. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются обучающимся в установленные сроки самостоятельно с представлением и последующей защитой учетно-отчетной документации согласно приложению № 3 к настоящему Положению в форме собеседования.

Колледж заключает срочный договор⁴ с организацией, в которой обучающимся планируется реализация учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики. Рабочая программа соответствующей практики является неотъемлемой частью договора.

Указанная организация обеспечивает условия прохождения практики обучающемуся.

37. По заявлению обучающегося колледж организует проведение учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики на базе практической подготовки в порядке, предусмотренном для обучающихся по очной форме обучения.

38. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в порядке, предусмотренном для обучающихся по очной форме обучения.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43353).

Журнал
методического руководителя
по производственной практике

Специальность _____

По разделу: _____

Наименование практики

ПМ. _____

Дата	База практики/ Методический руководитель	Перечень работ, произведенных на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени (в часах)	Подпись

ПУТЕВКА

Вид практики – производственная

База _____

НАПРАВЛЯЮТСЯ УЧАЩИЕСЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ курса _____ группы

Срок практики с _____ по _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от колледжа _____

Бригадир (ы) _____

Зав. отделом практического обучению _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

Учет посещаемости и успеваемости студентов

№ п/п	Фамилия и имя студента	Месяц / год														Оценка
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																

Подпись методического руководителя _____

Подпись общего руководителя _____

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Медицинский колледж»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ _____

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «_____»

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание работы студентов	<u>Ежедневная оценка и</u> подпись
1	2	3

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

ОТЧЕТ

студента по итогам прохождения производственной практики

ФИО: _____ группа: _____

1. Специальность: _____
 2. Вид практики: _____
 3. Срок прохождения практики: _____
 4. База практики (отделение): _____
 5. Руководитель (ФИО – полностью, должность):

 6. Методический руководитель:

 7. Условия работы и обстановка, в которой проходила практика:

 8. Положительные моменты практики:

 9. Негативные моменты практики:

 10. Трудности при прохождении практики:

 11. Помощь методического руководителя в выполнении студентом программы практики:

 12. Результаты практики (подчеркнуть):
 - Научилась оформлять документацию
 - Научилась общению с пациентами
 - Появилась уверенность при выполнении практических манипуляций
 - Изучила следующие нормативные документы (приказы, СанПиНы и т.д.):

 13. Пожелания студента по улучшению организации практики:

 14. Организацию практики можно оценить на (подчеркнуть): отлично, хорошо, удовлетворительно.
- Дата: “ _____ ” _____ 20__ г. Подпись студента: _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется по окончании производственной практики)

Студент _____
_____ группы _____ курса, специальность _____

проходил практику по _____
на базе _____ с _____ по _____

За время прохождения практики зарекомендовал себя

Освоил общие и профессиональные компетенции

Выводы, рекомендации _____

Общий руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Методический руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Медицинский колледж»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ _____

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «_____»

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание работы студентов	<u>Ежедневная оценка и</u> подпись
1	2	3

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется по окончании производственной практики)

Студент _____
_____ группы _____ курса, специальность _____

проходил практику по _____
на базе _____ с _____ по _____

За время прохождения практики зарекомендовал себя

Освоил общие и профессиональные компетенции

Выводы, рекомендации _____

Общий руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Методический руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.